

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

AGÊNCIA DE INOVAÇÃO UFPR

Edital Nº 01/2019 - AGITEC

A Agência de Inovação UFPR comunica aos interessados que receberá as inscrições para duas bolsas de Programa de Apoio à Criação, Manutenção e Consolidação de Núcleos de Inovação Tecnológica (NITs) no Estado do Paraná nos termos aqui estabelecidos.

1. BOLSA E BENEFÍCIOS

Será concedido 2 (duas) bolsas no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) cada uma, por um período de 12 (doze) meses, com previsão de início em 1 de março de 2019.

Bolsa 1: Apoio técnico - Administrativo

Bolsa 2: Apoio técnico - Comunicação e Identidade Institucional

2. REQUISITOS PARA O CANDIDATO

Para se inscrever no processo de seleção o candidato deve atender aos seguintes requisitos:

Para apoio técnico - Administrativo:

- Possuir graduação reconhecida pelo MEC nas áreas de: Administração, Economia, Ciências Contábeis ou Direito;
- Possuir currículo cadastrado na plataforma Lattes;
- Ter disponibilidade de dedicação integral às atividades previstas no projeto, 40h (quarenta horas) semanais, inclusive nos períodos de férias letivas;
- Não acumular bolsas de qualquer modalidade e não possuir vínculo empregatício;
- Desejável fluência em inglês;
- Desejável experiência na área de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia.
- Desejável conhecimento jurídico na área de contratos públicos.

Para apoio técnico - Comunicação e Identidade Institucional:

- Possuir graduação reconhecida pelo MEC na área de Design, Publicidade ou Comunicação Social;
- Desejável experiência em Design Gráfico;
- Possuir currículo cadastrado na plataforma Lattes;
- Ter disponibilidade de dedicação integral às atividades previstas no projeto, 40h (quarenta horas) semanais, inclusive nos períodos de férias letivas;
- Não acumular bolsas de qualquer modalidade e não possuir vínculo empregatício;

- Desejável fluência em inglês;
- Desejável experiência em unidade de Inovação Tecnológica, Propriedade Intelectual e/ou Transferência de Tecnologia.
- Desejável conhecimento em ferramentas e plataformas de redes sociais e programação de sites.

3. DAS ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS

Apoio técnico - Administrativo:

- Auxiliar no desenvolvimento de atividades administrativas realizados pelas divisões do NIT;
- Auxiliar no planejamento de ações a serem executadas no âmbito da Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia;
- Auxiliar na tramitação dos pedidos de patente e contratos;
- Desempenhar outras atividades administrativas correlatas.

Apoio técnico - Comunicação e Identidade Institucional:

- Auxiliar no desenvolvimento de atividades administrativas e de criação realizados pelas divisões do NIT ligadas ao tema;
- Auxiliar no planejamento de ações gerais a serem executadas no âmbito da Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia;
- Auxiliar a elaboração, estruturação e execução de eventos de capacitação e disseminação da Inovação;
- Elaborar material gráfico, estratégias de comunicação e identidade visual;
- Acompanhar as redes sociais, realizar postagens e criar conteúdo para publicação;
- Elaborar textos de divulgação, criação de vídeos e fotos;
- Participar e auxiliar a criação, implantação e manutenção de vitrine tecnológica no sítio da Agência de Inovação UFPR;
- Acompanhar, atualizar e alimentar o sítio da Agência de Inovação UFPR;
- Desempenhar outras atividades correlatas.

4. REQUISITOS PARA O CANDIDATO

- 4.1. A inscrição deverá ser realizada eletronicamente, enviando o formulário do Anexo II digitalizado para o e-mail intelectual@ufpr.br, no período de 19/02/2019 a 22/02/2019.
- 4.2. Junto ao formulário do Anexo II, o candidato deverá anexar cópia do diploma de graduação.

5. PROCESSO DE SELEÇÃO

- 5.1. O processo de seleção será realizado em duas etapas que compreendem análise da documentação e homologação das inscrições (eliminatória) e entrevista (classificatória).
- 5.2. A vaga disponível e os requisitos estão descritos no Anexo I deste Edital.
- 5.3. A entrevista será realizada com os candidatos aprovados na primeira etapa, conforme data, horário e local estabelecidos no Anexo I deste Edital.
- 5.4. Os nomes dos candidatos aprovados na segunda etapa (entrevista) serão divulgados por meio de Edital de aprovação, disponível no site da Agência de Inovação UFPR, a partir de 27 de fevereiro 2019.

6. CRONOGRAMA DO PROCESSO DE ANÁLISE E SELEÇÃO

Lançamento do Edital	19/02/2019
Período de Inscrição dos candidatos	19/02/2019 a 22/02/2019
Homologação das inscrições	25/02/2019
Entrevistas (com agendamento)	26/02/2019
Divulgação do Edital de aprovação e classificação no processo de seleção	27/02/2019
Início previsto das atividades	01/03/2019

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1 A bolsa concedida não implica em vínculo empregatício com quaisquer dos órgãos financiadores.
- 7.2 A substituição do bolsista pode ser realizada a qualquer tempo.
- 7.3 No caso do bolsista desistir da bolsa, a mesma será repassada para o candidato classificado subsequentemente, respeitando-se função pleiteada.
- 7.4. A divulgação do resultado final do processo de seleção será realizada por meio de Edital, que será disponibilizado no site: <http://www.inovacao.ufpr.br/portal/>

7.5 O início das atividades está previsto para 01 de março de 2019, condicionada à liberação dos recursos provenientes do Programa de Apoio e liberação orçamentária da UFPR.

7.6. Os casos omissos serão analisados e julgados pela equipe responsável da execução do projeto na Agência de Inovação UFPR.

Publique-se.

Cumpra-se.

Curitiba, 19/02/2019.

Alexandre Moraes
Coordenador
Agência de Inovação UFPR

ANEXO I

Bolsa	Coordenador	Vagas	Requisitos	Critério 1ª Etapa de seleção	Entrevista
<u>Apoio técnico - Administrativo</u>	Alexandre Moraes	1	Possuir graduação reconhecida pelo MEC em Administração, Economia, Ciências Contábeis ou Direito	Análise da documentação exigida e do currículo Lattes	26/02/2019 das 09:00 às 17:30 na Agência de Inovação UFPR (com agendamento prévio)

Bolsa	Coordenador	Vagas	Requisitos	Critério 1ª Etapa de seleção	Entrevista
<u>Apoio técnico - Comunicação e Identidade Institucional</u>	Alexandre Moraes	1	Possuir graduação reconhecida pelo MEC em Design, Publicidade ou Comunicação Social	Análise da documentação exigida e do currículo Lattes	26/02/2019 das 09:00 às 17:30 na Agência de Inovação UFPR

Agência de Inovação UFPR

Rua João Negrão, 280 – 2º andar

Centro – Curitiba/PR

CEP 80010-200

E-mail: inovacao@ufpr.br

Telefone: + 55 (41) 3360-7416

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO

1.1 Nome:		
1.2 Data de Nascimento:		
1.3 CPF:	RG:	Órgão Emissor:
1.4 E-mail:		
1.5 Graduação: (anexar diploma)		
1.6 Telefone:		
1.7 Experiências Anteriores na área de Propriedade Intelectual, Transferência de Tecnologia ou Gestão da Inovação (Anexar comprovantes):		
1.8 Endereço Residencial:		
1.9 Link para Currículo Lattes:		
<hr/> <p>Assinatura do candidato</p>		